|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL CARGO** | | |
| **Nivel Jerárquico:** | Técnico | |
| **Denominación del Empleo:** | TÉCNICO | |
| **Código:** | 3100 | |
| **Grado:** | 12 | |
| **No. De Cargos** | Siete (7) | |
| **Naturaleza del Empleo:** | De Carrera Administrativa | |
| **Dependencia:** | Donde se Ubique el Cargo | |
| **Cargo del Jefe Inmediato:** | Quien ejerza la supervisión directa | |
| 1. **ÁREA FUNCIONAL DONDE SE UBIQUE EL CARGO** | | |
| **SECRETARIA GENERAL** | | |
| 1. **PROPÓSITO PRINCIPAL DEL CARGO** | | |
| Planificar, coordinar y supervisar las actividades enfocadas a mejorar y mantener la infraestructura de las instalaciones físicas de la Corporación. | | |
| **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES** | | |
| 1. Administrar la infraestructura de las instalaciones de la sede principal de Corpamag y las subsedes. 2. Apoyar la realización de diseños arquitectónicos espaciales, de acuerdo a las diferentes necesidades de las oficinas. 3. Establecer un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física estableciendo metas y objetivos. 4. Gestionar contrataciones para servicios de infraestructura y mantenimiento. 5. Coordinar la realización de evaluación de inmuebles, gestionando visitas e intercambio de información con los funcionarios. 6. Validar lineamientos o criterios de construcción en las remodelaciones y procesos constructivos. 7. Supervisar los trabajos de empresas subcontratadas que prestan servicio en el área de mantenimiento y/o reparación de la infraestructura, a través de la programación de supervisiones. 8. Velar por el cumplimiento de la normativa y procedimiento internos, aplicando lo establecido en los Manuales y Políticas de la Entidad. 9. Y las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño. | | |
| 1. **CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES** | | |
| 1. Normatividad sobre peticiones, quejas, reclamos y denuncias  2. Redacción de documentos técnicos  3. Ofimática básica  4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo  5. Conocimientos técnicos de sistemas eléctricos, mecánicos e hidráulicos | | |
| 1. **REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA CON EQUIVALENCIAS** | | |
| **ESTUDIOS:** | | **EXPERIENCIA:** |
| Aprobación de tres (3) años de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Economía y Administración. | | Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral |
| **ALTERNATIVA** | | |
| **ESTUDIOS:** | | **EXPERIENCIA:** |
| Aprobación de tres (3) años de educación superior en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría Pública, Economía | | Tres (3) meses e experiencia relacionada o laboral. |
| 1. **COMPETENCIAS LABORALES** | | |
| **COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS:** | | **COMPORTAMENTALES SEGÚN SU NIVEL JERÁRQUICO (Técnico):** |
| * Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio | | * Confiabilidad técnica * Disciplina * Responsabilidad |