| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL CARGO** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel Jerárquico:** | | Profesional | | | |
| **Denominación del Empleo:** | | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | | |
| **Código:** | | 2028 | | | |
| **Grado:** | | 17 | | | |
| **No. De Cargos** | | Seis (6) | | | |
| **Naturaleza del Empleo:** | | De Carrera Administrativa | | | |
| **Dependencia:** | | Donde se ubique el cargo | | | |
| **Cargo del Jefe Inmediato:** | | Quien ejerza la supervision directa | | | |
| 1. **ÁREA FUNCIONAL** | | | | | |
| **SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL** | | | | | |
| 1. **PROPÓSITO PRINCIPAL DEL CARGO** | | | | | |
| Promover la educación ambiental como un proceso orientado a la formación de personas con capacidades para comprender las problemáticas ambientales en sus contextos locales y regionales que apunten a la conservación del ambiente de jurisdicción de la Entidad de acuerdo a los lineamientos que establezca la Corporación. | | | | | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES** | | | | | |
| 1. Formular, diseñar, y organizar planes, programas y proyectos de educación ambiental, que promuevan espacios de sensibilización, capacitación y participación con los actores sociales, para la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales renovables.  2. Evaluar técnica y económicamente, los proyectos presentados por los entes territoriales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y comunidades organizadas, sobre educación ambiental.  3. Supervisar los programas ambientales escolares, proyectos ciudadanos de educación ambiental y proyectos ambientales universitarios, impulsados por la entidad.  4. Apoyar a las entidades territoriales, instituciones educativas, sectores productivos y sectores comunitarios, en la implementación de los procesos de educación ambiental y participación comunitaria.  5. Apoyar a las secretarias de educación de la jurisdicción, en el ajuste de programas de promoción ambiental y contenidos curriculares, en materia de educación ambiental  6. Proponer y preparar alianzas estratégicas que contribuyan al fortalecimiento de educación ambiental, acorde con las normas vigentes.  7. Evaluar, recomendar y conceptuar los requerimientos y solicitudes de los usuarios relacionado con la temática de educación y participación ciudadana.  8. Mantener actualizados y/o entregar la información requerida por los sistemas de información internos y externos que establezca el Gobierno y la Corporación.  9. Suministrar a la Oficina Jurídica la información que se requiera para la defensa judicial en los procesos en que sea parte la Corporación  10. Aplicar las normas técnicas de calidad implementadas por la institución en los procesos, procedimientos y actividades asignadas, con el fin de garantizar la eficiente prestación del servicio.  11. Acompañar a la Entidad a las reuniones cuando sea convocado o delegado.  12. Participar en los grupos de trabajo que conforme la Entidad para la formulación y ejecución de planes tendientes a cumplir con eficacia y eficiencia la misión institucional.  13. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. | | | | | |
| 1. **CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES** | | | | | |
| 1. Constitución Política Colombia 1991.  2. Contratación Estatal  3. Normatividad sobre peticiones, quejas, reclamos y denuncias  4. Políticas de atención al ciudadano  5. Políticas publicas aplicables a la Corporación  6. Canales de atención y técnicas de comunicación  7. Educación ambiental y participación ciudadana  8. Política Nacional de Educación Ambiental  9. Mecanismos de participación ciudadana en la gestión ambiental  10. Régimen especial de minorías étnicas  11. Generación de contenidos temáticos para ser divulgados y socializados | | | | | |
| 1. **REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA** | | | | | |
| **ESTUDIOS:** | | | | **EXPERIENCIA :** | |
| Título Profesional en el núcleo básico del conocimiento de Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines y otras ingenierías.  Título de postgrado en la modalidad de especialización en el área relacionada en las funciones del cargo.  Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | | | | Veinte y Dos (22) meses de experiencia profesional relacionada. | |
| **ALTERNATIVAS** | | | | | |
| **ESTUDIOS:** | | | | **EXPERIENCIA:** | |
| Título Profesional en el núcleo básico del conocimiento de Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines y otras ingenierías.  Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley | | | Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada. | | |
| 1. **COMPETENCIAS LABORALES** | | | | | |
| **COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS:** | | | | **COMPORTAMENTALES SEGÚN SU NIVEL JERÁRQUICO (Profesional):** | |
|  | * Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio | | | | * Aporte técnico profesional * Comunicación efectiva * Gestión de procedimiento * Instrumentación de decisiones. | |