| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL CARGO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nivel Jerárquico:** | Técnico | | |
| **Denominación del Empleo:** | TECNICO | | |
| **Código:** | 3100 | | |
| **Grado:** | 14 | | |
| **No. De Cargos** | Tres (3) | | |
| **Naturaleza del Empleo:** | De Carrera Administrativa | | |
| **Dependencia:** | Donde se ubique el cargo | | |
| **Cargo del Jefe Inmediato:** | Quien ejerza la supervisión directa | | |
| 1. **ÁREA FUNCIONAL** | | | |
| **SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL** | | | |
| 1. **PROPÓSITO PRINCIPAL DEL CARGO** | | | |
| Apoyar las actividades de educación ambiental como un proceso orientado a la formación de personas con capacidades para comprender las problemáticas ambientales en sus contextos locales y regionales que apunten a la conservación del ambiente de jurisdicción de la Entidad de acuerdo a los lineamientos que establezca la Corporación. | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES** | | | |
| 1. Apoyar la implementación de procesos de educación ambiental y participación ciudadana, que permitan promover espacios de sensibilización y participación con los actores sociales, para la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales renovables, acorde con las políticas nacionales.  2. Aplicar instrumentos técnicos en estudios, investigaciones y proyectos en materia de educación ambiental y participación ciudadana.  3. Apoyar las campañas educativas ambientales realizadas.  4. Apoyar los encuentros educativos con las entidades territoriales, organizaciones no gubernamentales ambientales y universidades, que fortalezcan los procesos de educación formal y no formal.  5. Participar en los eventos de intercambio de etno educación entre los proyectos de educación ambiental que permitan generar aprendizajes pedagógicos y prácticos alrededor del tema ambiental.  6. Aplicar las normas técnicas de calidad implementadas por la institución en los procesos, procedimientos y actividades asignadas, con el fin de garantizar la eficiente prestación del servicio.  7. Participar en las actividades de educación ambiental y participación comunitaria definidas en los proyectos ejecutados por la Corporación.  8. Atender los requerimientos y solicitudes de los usuarios relacionado con la temática de educación y participación ciudadana.  9. Presentar los informes solicitados con relación a la gestión y resultados alcanzados en los planes liderados, con el fin de hacer el seguimiento y control a los compromisos de la Entidad en cumplimiento de la misión institucional.  10. Participar en los grupos de trabajo que conforme la Entidad para la formulación y ejecución de planes tendientes a cumplir con eficacia y eficiencia la misión institucional.  11. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. | | | |
| 1. **CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES** | | | |
| 1. Constitución Política Colombia 1991. 2. Contratación Estatal 3. Normatividad sobre peticiones, quejas, reclamos y denuncias 4. Políticas de atención al ciudadano 5. Políticas publicas aplicables a la Corporación 6. Canales de atención y técnicas de comunicación 7. Ofimática básica 8. Educación ambiental y participación ciudadana 9. Política Nacional de Educación Ambiental 10. Mecanismos de participación ciudadana en la gestión ambiental 11. Régimen especial de minorías étnicas 12. Generación de contenidos temáticos para ser divulgados y socializados | | | |
| 1. **REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA CON EQUIVALENCIAS** | | | |
| **ESTUDIOS:** | | | **EXPERIENCIA:** |
| Título de formación tecnológica profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología, Sociología, Trabajo Social y afines. | | | Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral. |
| **ALTERNATIVA** | | | |
| **ESTUDIOS:** | | | **EXPERIENCIA:** |
| Aprobación de tres (3) años de educación superior en profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología, Sociología, Trabajo Social y afines. | | Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral. | |
| 1. **COMPETENCIAS LABORALES** | | | |
| **COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS:** | | | **COMPORTAMENTALES SEGÚN SU NIVEL JERÁRQUICO (Técnico):** |
| * Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio | | | * Confiabilidad técnica * Disciplina * Responsabilidad |